

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN DIPENDENTE CON PROFILO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 01/08/2018, l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Regione Umbria – A.T.E.R. Umbria rende noto che intende espletare una procedura di evidenza pubblica per la selezione, attraverso la valutazione dei curricula e svolgimento di test selettivi, per l'affidamento dell'incarico di n. 1 posto da funzionario con profilo giuridico-amministrativo, con contratto di lavoro a tempo pieno e tempo determinato per 12 (dodici) mesi, declaratoria dell'Area "B" livello 3 (B3) del vigente CCNL Federcasa.

La sede di lavoro principale sarà presso l'Unità Operativa di Terni

Il funzionario opererà presso il Servizio Gestione occupandosi, in via prioritaria e non esaustiva di:

1. contabilizzazione canoni di locazione ed adempimenti fiscali connessi alla gestione e manutenzione di base di sistemi informativi
2. elaborazione dati di bilancio, estratti-conto di massa e personalizzati, dati statistici
3. elaborazione dati contrattuali, pubblici e privati
4. acquisizione ed elaborazione dati anagrafico-reddituali da rielaborare per fini statistici e/o contabili

1. REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI PER ACCEDERE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati debbono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- conoscenza dei principali sistemi informatici (Office ed Opensource)
- conoscenza dei sistemi di contabilità pubblica e privata;
- conoscenza del sistema normativo in materia di locazioni pubbliche e private
- attitudine al lavoro "in team" e capacità di rapportarsi con l'utenza
- diploma tecnico in amministrazione, finanza e marketing, ed in sistemi informativi aziendali.

Costituirà titolo preferenziale il possesso di laurea in materie economiche e/o giuridiche; in questo caso, ai fini della partecipazione alla presente selezione, la laurea, triennale o quinquennale, in materie economiche e/o giuridiche si considera assorbente rispetto a qualsiasi diploma.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – MODALITÀ E TERMINI

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno contenere le seguenti informazioni:

- nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- residenza/recapito telefonico/e-mail (tutte le comunicazioni avverranno tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato dal candidato);
- cittadinanza (italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- titoli di studio posseduti;
- idoneità fisica all'impiego: l'Azienda potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente.

Le persone interessate, ambo sessi (L.903/77), sono invitate a trasmettere le domande di partecipazione, corredate da documento d'identità in corso di validità, da dettagliato CV accademico e professionale e consenso al trattamento dei dati personali, utilizzando il modulo reperibile nel sito internet aziendale www.ater.umbria.it **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 31/08/2018**, in una busta chiusa o mediante mail o PEC recante la dicitura/oggetto "*Selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un dipendente con profilo giuridico-amministrativo DCA n. 45 del 01/08/2018*".

La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE

La commissione giudicatrice valuterà le candidature ricevute sulla base dei seguenti punteggi e criteri:

- ✓ **Valutazione dei titoli ed esperienze pregresse (max punti 20)**, riconoscendo per :
 - *Votazione diploma: max punti 5*
 - *Possesso di laurea , triennale o quinquennale, in materie economiche e/o giuridiche: max punti 10;*
 - *Curriculum vitae ed esperienze lavorative : max punti 5.*
- ✓ **Prova scritta (max punti 40):**
- ✓ **Prova pratica utilizzo principali software (Office) (max punti 10):**
- ✓ **Colloquio finale (max punti 30).**

Il test selettivo, consistente in una prova scritta volta a verificare le principali competenze nelle materie concernenti le prestazioni richieste nel presente avviso, si svolgerà, salvo diversa comunicazione, presso la unità operativa di Terni sita in via Ferraris n. 13 **il giorno 06/09/2018 alle ore 09,00.**

Saranno considerate idonee, ed ammesse pertanto al colloquio finale, le candidature che, in relazione ai titoli ed alla prova scritta, abbiano riportato un punteggio totale non inferiore a 40 punti.

Il colloquio finale sarà integrato da una ulteriore prova pratica da svolgersi direttamente su terminale – al fine di verificare l'effettiva idoneità tecnica dei candidati ad occupare la posizione bandita e a formulare una graduatoria di merito.

Al termine delle prove, sulla base dei punteggi ottenuti, verrà stilata e pubblicata sul sito internet aziendale la graduatoria di merito.

Le comunicazioni per eventuali variazioni del luogo e della data della prova scritta nonché per il giorno e l'orario in cui si svolgerà il colloquio saranno inoltrate esclusivamente tramite posta elettronica.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

4. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo ATER Umbria che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.

5. TRATTAMENTO DATI – PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e nel rispetto del regolamento europeo sulla privacy GDPR.

Il presente avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso e sull'home page del sito www.ater.umbria.it.

6. TIPO DI CONTRATTO E INQUADRAMENTO PREVISTO

Il vincitore/la vincitrice della selezione sarà contrattualmente inquadrato/a in area B, livello 3 del vigente CCNL Federcasa, con il relativo trattamento economico previsto.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott. Annamaria Oddi, 0744/4821, annamaria.odd@ater.umbria.it



Azienda Territoriale
per l'Edilizia Residenziale
della Regione Umbria

Terni 09/08/2018

F.to Il Presidente Arch.
Alessandro Almadori

sede legale e amministrativa
Unità operativa di Terni
Via G.Ferraris, 13 – 05100 TERNI
Tel. 0744 4821 **fax** 0744428127

unità operativa di Perugia
via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 0744 4821 **fax** 075 5000507

e-mail info@ater.umbria.it
pec ater.umbria@legalmail.it
p.iva 01457790556

odv@ater.umbria.it
www.ater.umbria.it